

MASZ TACHOSPEEDA W WERSJI DEMO, ALE NIE WIESZ JAK ROZPOCZĄĆ PRACĘ NA PROGRAMIE?

Przedstawiamy kilka prostych kroków, które pozwolą Ci łatwo odnaleźć i poznać najistotniejszą funkcjonalność oprogramowania.

Przejdź przez poniższe kroki i poznaj podstawową funkcjonalność programu Tachospeed:



KROK 1 – ZAINSTALUJ I URUCHOM PROGRAM

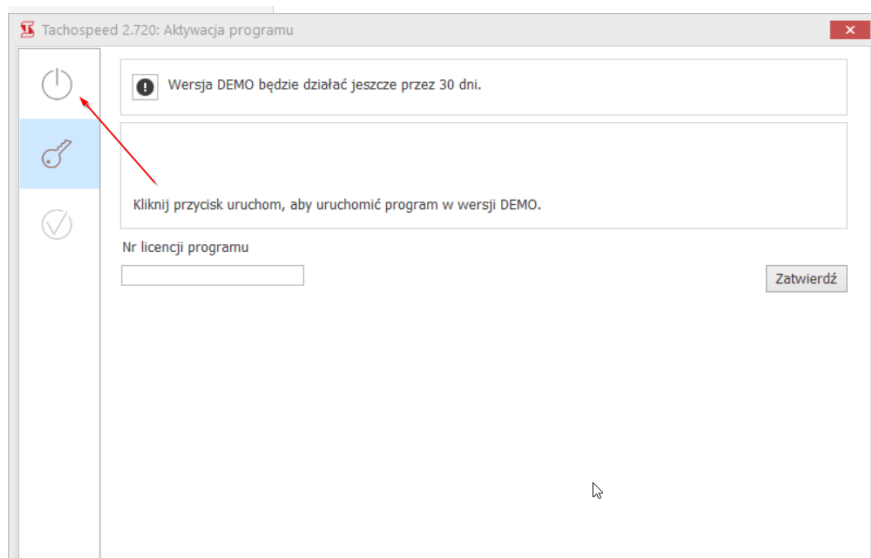
Aby zainstalować wersję demo należy:

- Wyłączyć program antywirusowy
- Pobrać plik instalacyjny.
- Plik instalacyjny uruchomić „jako administrator” (klikamy prawym przyciskiem myszy na pobrany plik i wybieramy opcję „Uruchom jako administrator”).
- Podczas instalacji odznaczyć checkbox „Uruchom zainstalowany program”.
- Uruchomić program „jako administrator” (klikamy prawym przyciskiem myszy w ikonę programu Tachospeed i wybieramy opcję „Uruchom jako administrator”).
- Tylko pierwsze uruchomienie programu wykonujemy „jako administrator”

Po zainstalowaniu programu przez 30 dni można pracować z programem bez konieczności aktywacji. Po upływie tego czasu dalsza praca będzie możliwa dopiero po wykonaniu aktywacji. W dowolnej chwili pracy z programem można aktywować dodatkowe moduły: moduł ewidencji i diet lub rozszerzony moduł kontrolny. Ponadto, gdy zajdzie potrzeba można rozszerzyć bazę danych o kolejne pojazdy. Do czasu aktywowania programu okno przypominające o jego aktywacji pojawia się w trakcie uruchamiania programu. Można również je wywołać z menu pomocy poprzez kliknięcie w „Pomoc\Numery licencji i aktywacja”.

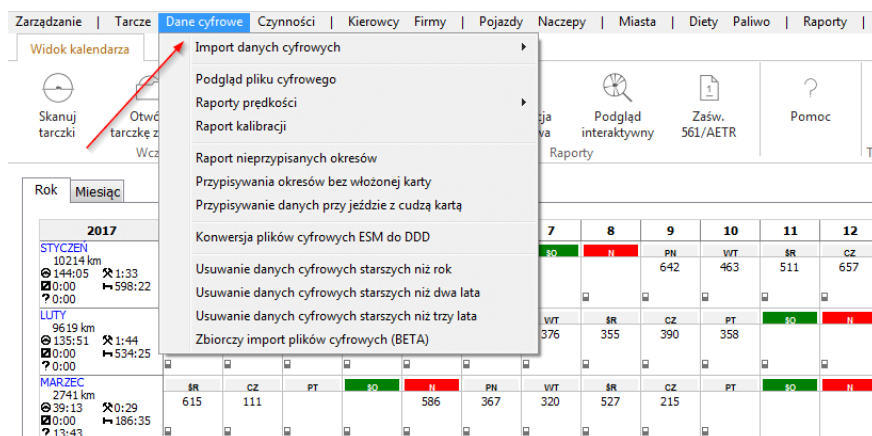
Jak uruchomić program?

Jeśli chcemy pracować na demo, w oknie aktywacji należy kliknąć na przycisk „Uruchom”, pomijając ten proces.



KROK 2 – WGRAJ DANE CYFROWE DO PROGRAMU

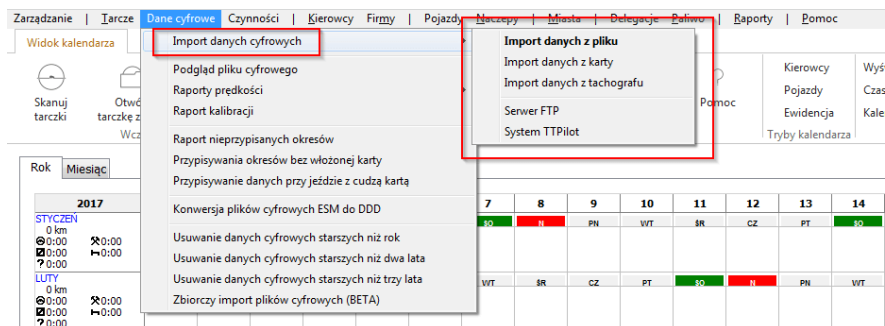
Menu importu danych cyfrowych wygląda następująco:



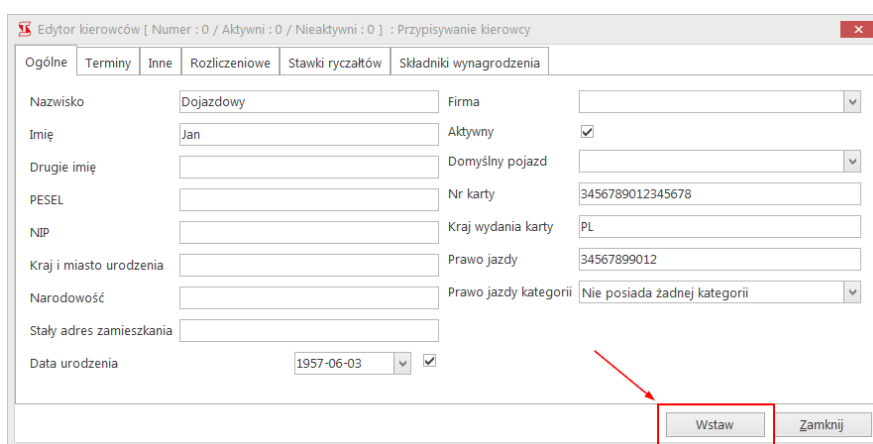
W programie Tachospeed możliwy jest import danych cyfrowych z plików .ddd na dysku lokalnym lub na serwerze FTP, bądź bezpośrednio z czytnika karty kierowcy lub tachografu.

Import danych z pliku.

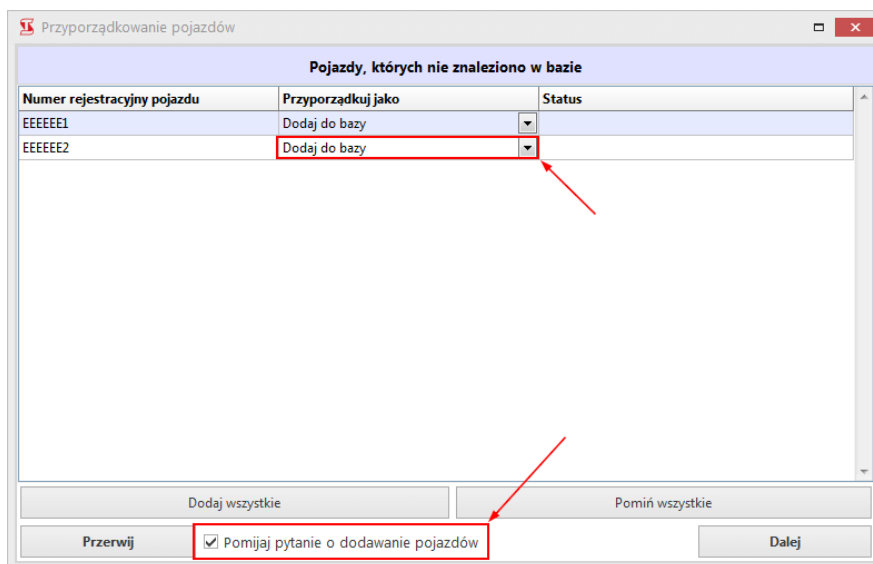
Opcja umożliwia import danych z pliku cyfrowego kierowcy bądź pojazdu. Po wybraniu tej opcji wskazujemy plik jaki chcemy zaimportować. Jeśli kierowca został wcześniej dodany do bazy to jego imię i nazwisko pojawi się w rubryce „Kierowca zidentyfikowany w bazie jako:” Zwracamy uwagę zwłaszcza na „poprawny” podpis cyfrowy, a następnie klikamy w „Dalej”.



Jeśli dodajemy całkiem nowy plik to pojawi się okno „Edytora kierowców” dzięki któremu możemy dodać nowego kierowcę do bazy.



Jeśli na pliku cyfrowym znajdują się pojazdy, których nie ma w bazie to pojawi się okno z listą pojazdów:

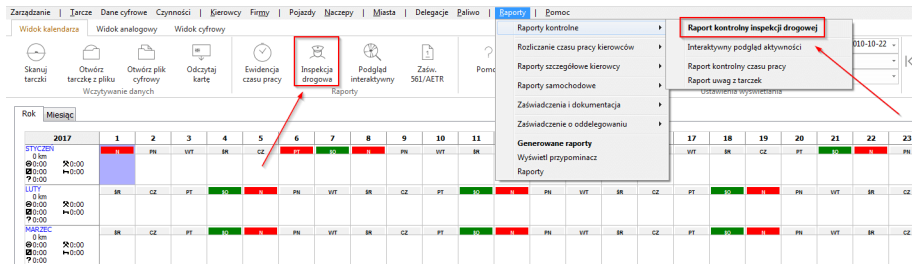


Możemy wybrać poszczególne pojazdy do bazy lub wszystkie naraz zaznaczając opcję „Dodaj do bazy” oraz „Pomijaj pytanie o dodawanie pojazdów”. Aby opcja funkcjonowała prawidłowo należy w menu „Zarządzanie – Ustawienia – Ustawienia programu – Moduł cyfrowy – Import” zaznaczyć opcję „Nie pokazuj edytora pojazdów podczas importu”.

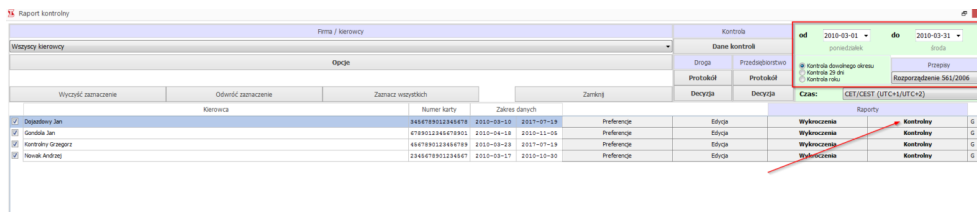
Uwaga: W zależności od rodzaju posiadanej licencji program może ograniczać maksymalną ilość dodanych pojazdów, wobec czego zalecamy zaznaczenie tej opcji tylko w wersji MAX.

KROK 3 – WYKONAJ RAPORT KONTROLNY INSPEKCJI DROGOWEJ

Raport kontrolny inspekcji drogowej umożliwia kontrolę aktywności kierowców pod kątem Rozporządzenia 561/2006. Raport wskazuje ewentualne naruszenia przepisów pod kątem regulaminowych przerw w czasie jazdy, odpoczynków dobowych, tygodniowych, itp. Aby przejść do okna Raportu ITD klikamy w przycisk „Inspekcja drogowa” lub w menu „Raporty – Raporty kontrolne – Raport kontrolny inspekcji drogowej”.



Po wybraniu jednego z powyższych przycisków nastąpi przejście do okna głównego Raportu ITD. Aby wygenerować pełny raport należy wskazać zakres czasu jaki chcemy skontrolować, a następnie kliknąć lewym guzikiem myszy w przycisk „Kontrolny” w wierszu kierowcy.

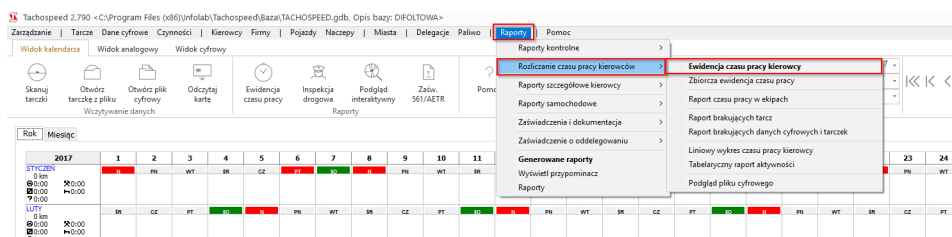


Możemy ustawić kontrolę dowolnego okresu czasu, kontrolę ostatnich 29 dni lub całego roku kalendarzowego. Służą do tego przyciski znajdujące się w prawym górnym rogu ekranu.

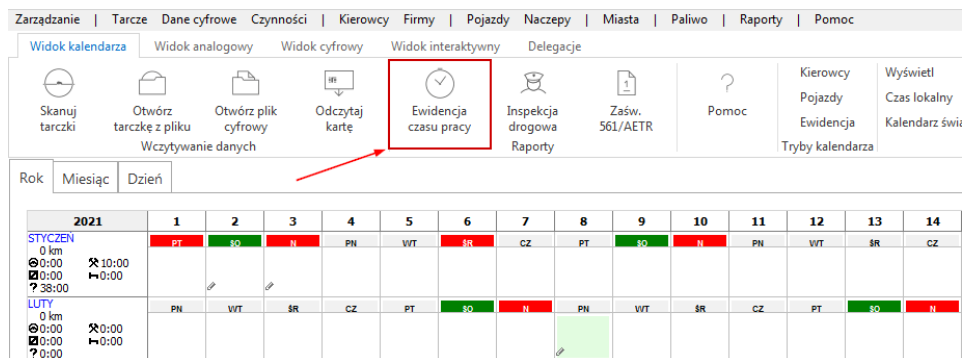
KROK 4 – ROZLICZ EWIDENCJĘ

Uruchomienie modułu ewidencji jest możliwe poprzez:

1. Wybranie w menu „Raporty – Rozliczanie czasu pracy kierowców – Ewidencja czasu pracy kierowcy”



2. Wybranie odpowiedniej opcji na pasku przycisków widoku kalendarza:



Po uruchomieniu modułu ewidencyjnego pojawi się puste okno ewidencji.

Wygenerowanie Ewidencji

Aby wygenerować ewidencję należy:

- Wybrać kierowcę
- Wybrać system pracy i etat
- Wybrać okres rozliczeniowy (w wersji demo pobierane są tylko dane z pierwszych dwóch miesięcy)
- Klikamy „Pobierz dane”

Następnie klikamy „Wydruk ewidencji”.

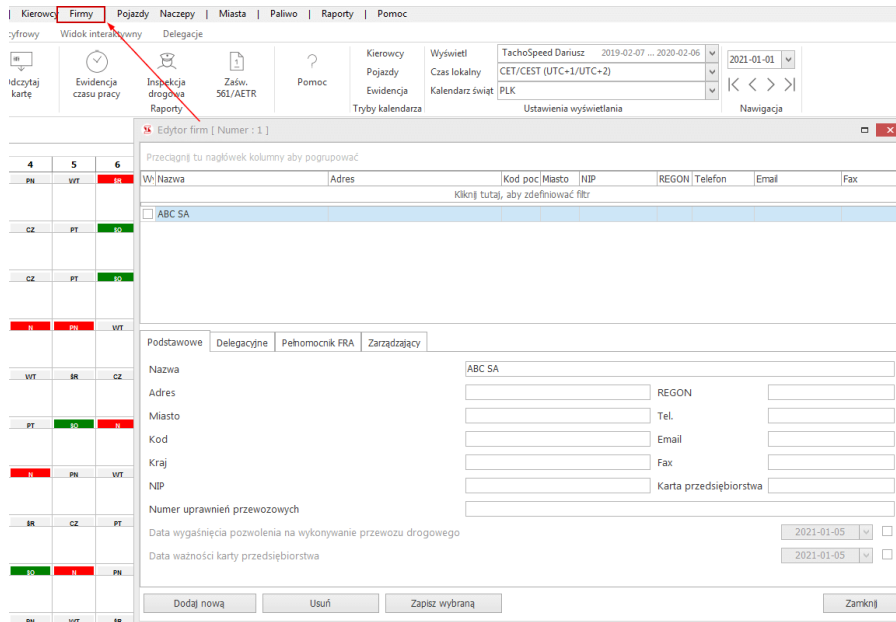
TachoSpeed Dariusz (3260327994824617), podstawowy system pracy, 1 miesiąc, 2020-01-01 - 2020-01-31

Kierowca:		zakres danych		Okres rozliczeniowy:		Dzień wolny:		Zapisać zmiany		Pobierz dane		Opcje								
TachoSpeed Dariusz		2019-02-07 ... 2021-04-09		1 miesiąc		sobota		Zapisać zmiany		Wydruk ewidencji		Midas								
System pracy:		Etat:		Od		Do				Szczegóły rozliczenia		Kalkulator płac								
równowazny		1 [08:00]		2020-01-01		2020-01-31														
				środa		piątek														
Doba pracownicza		Rozliczenie			Praca w tym				Inne			Nadliczbowe		Dyżury		Do				
data	rodzaj	plan	start	start	stop	suma	dzień	noc	+	P	pś	dd	pw	nś	N50	N100	D50	D100	N50	N100
2020-01-01, śr	Ś	0/ 8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2020-01-02, cz	W	0/ 8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2020-01-03, pt	R	8	06:32	06:32	06:32	8:01	8:01	-	-	-	0:15	0:15	-	-	0:01	-	5:28	1:02	0:01	-
2020-01-04, so	R	8	06:04	06:32	06:04	9:46	6:20	3:26	-	-	0:15	0:06	-	0:04	-	1:46	8:24	1:29	-	1:46
2020-01-05, n	N	0/ 8	06:04	06:04	12:10	3:35	3:35	-	-	-	-	-	-	3:35	-	-	-	2:31	-	-

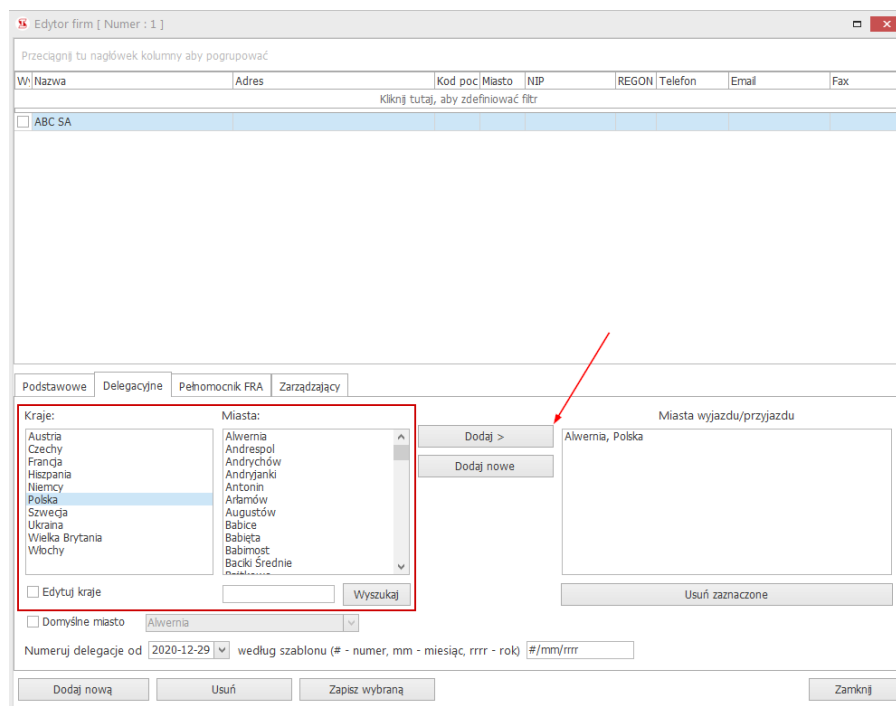
KROK 5 – ROZLICZ EWIDENCJĘ

Nim zaczniesz pracę z modułem delegacji, musisz w pierwszej kolejności dodać firmę, miasto wyjazdu/przyjazdu oraz przypisać kierowcę do firmy. Bez tego wykonanie poprawnej delegacji nie będzie możliwe.

Z górnego paska menu wybierz „Firmy” i dodaj firmę.

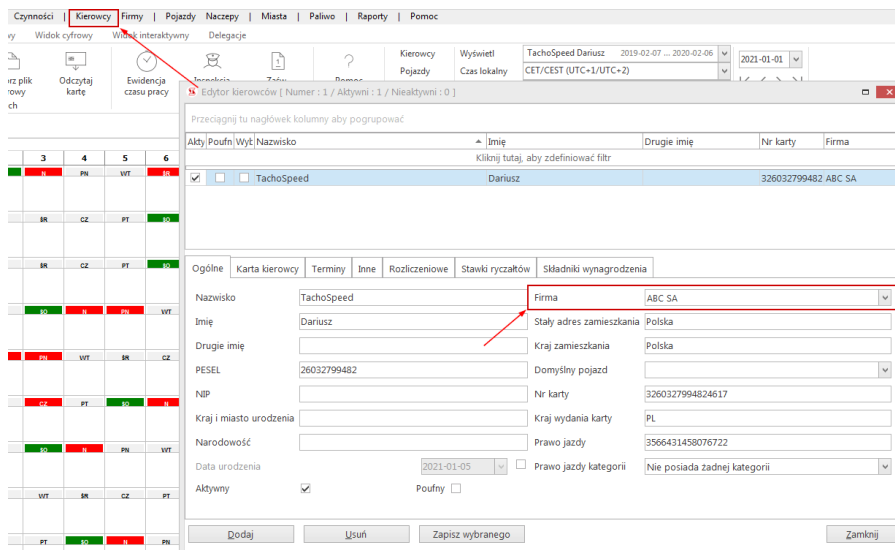


W tym samym oknie wybieramy zakładkę „Delegacje” i dodajemy miasto bazy, z którego kierowcy zaczynają i kończą delegację – najczęściej jest to siedziba firmy.



Po dodaniu zamknij okno.

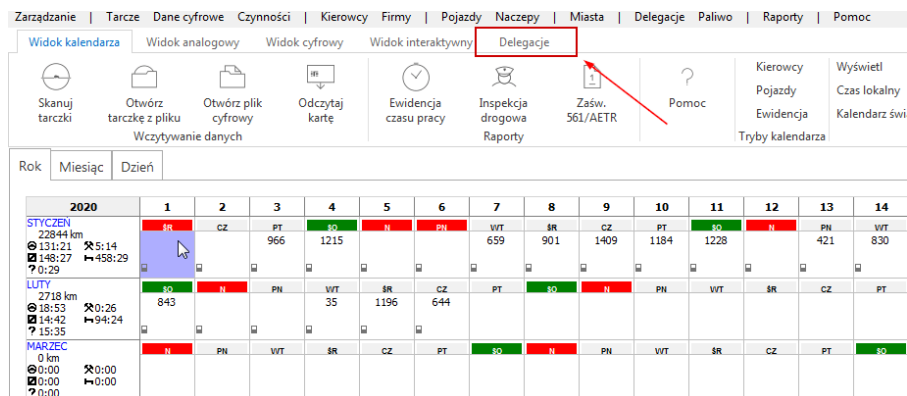
W następnej kolejności, z górnego paska menu wybierz "Kierowcy" i upewnij się, że zostali przyporządkowani do odpowiedniej firmy.



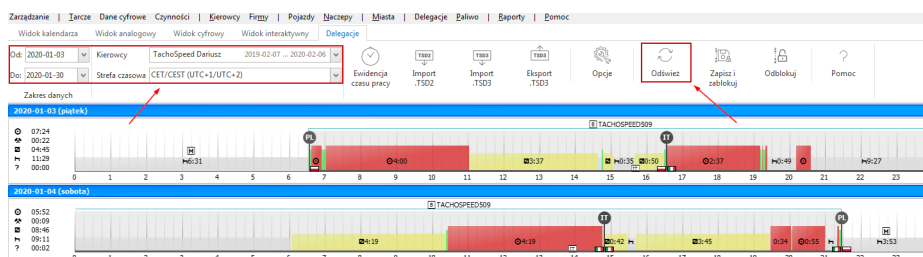
Po dodaniu zamknij okno.

W tym momencie można rozpocząć sporządzanie delegacji.

Wybierz zakładkę „Delegacje”.

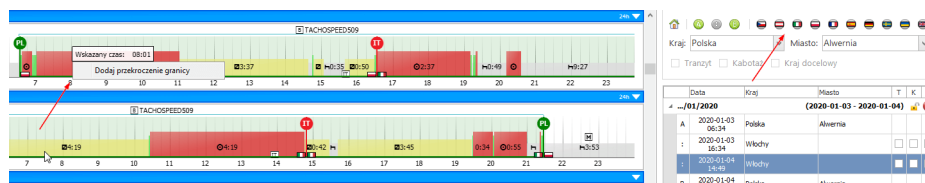


Wybierz kierowcę oraz zakres czasu, który chcesz rozliczyć, a następnie kliknij ikonę „Odśwież”.



W następnym kroku wskazujemy początek i koniec delegacji oraz przekroczenia granic. Można to zrobić na dwa sposoby:

1. Ręcznie na widoku aktywności, lub
2. Przy użyciu przybornika po prawej stronie. Wystarczy przeciągnąć flagę na wykres aktywności w odpowiednie miejsce.

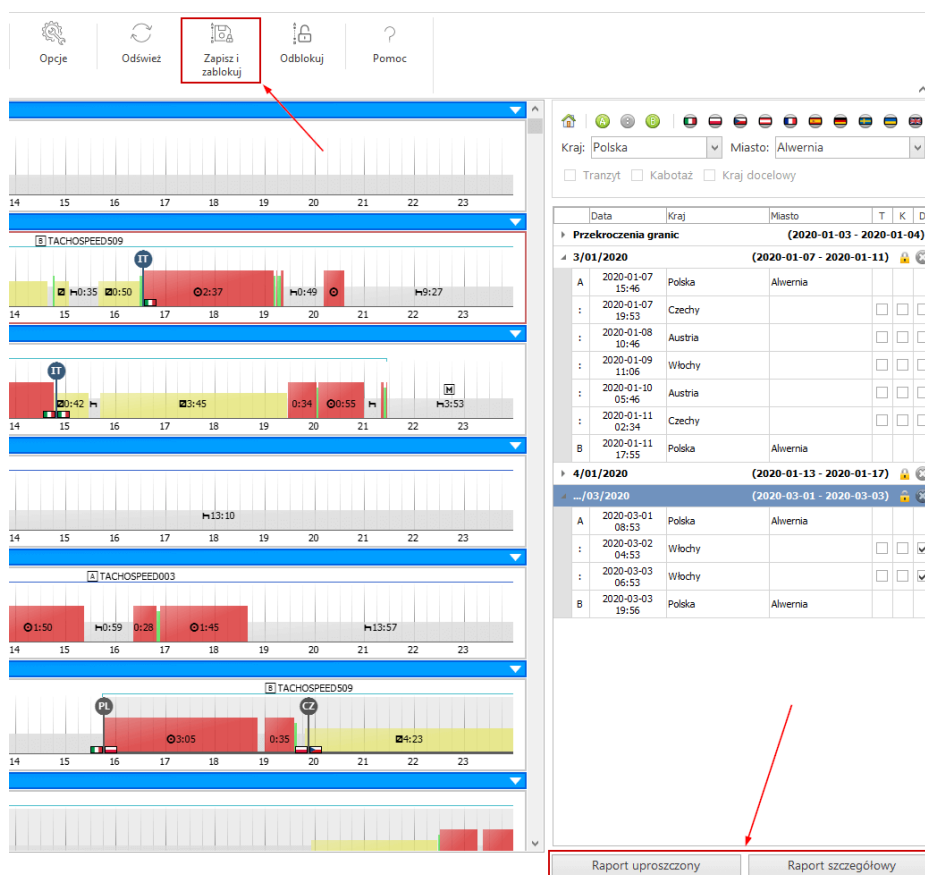


Ab zakończyć rozliczanie delegacji, kliknij „Zapisz i zablokuj”.

Aby wznowić jej edycję, kliknij w ikonę „Odblokuj”.

Gotowe rozliczenie można pobrać do pliku pdf w dwóch wersjach:

1. Jako raport uproszczony, lub
2. Jako raport szczegółowy.



KROK 6 – PRZELICZ PENSJĘ MINIMALNĄ ZA GRANICĄ

W oknie Ewidencji kliknij w przycisk „Rozlicz” nad symbolem kraju.

Pobierz dane		Opcje													
Wydruk ewidencji		Midas													
Szczegóły rozliczenia		Kalkulator płac													
czbowe	Dyżury	Do rozliczenia		Odbiór		edycja		edycja	edycja	edycja	edycja				
N100	D50	D100	N50	N100	D50	D100	nś	z	nś	Tarcza/Czynność	Km	edycja Raport	edycja Raport	edycja Raport	edycja Raport
												Rozlicz	Rozlicz	Rozlicz	Rozlicz
												DE	NO	FR	AT
		9:55	1:01			9:55	1:01					1408,6			
												1183,6			
		7:50	0:15			7:50	0:15					1228,0			

W oknie kalkulatora potwierdź:

- stawkę godzinową kierowcy za granicą
- kurs waluty
- oraz wybierz rodzaj pomniejszenia (Niemcy, Austria, Finlandia)

Kliknij „Przelicz” oraz „Raport”, aby wygenerować rozliczenie w pliku pdf lub rtf.

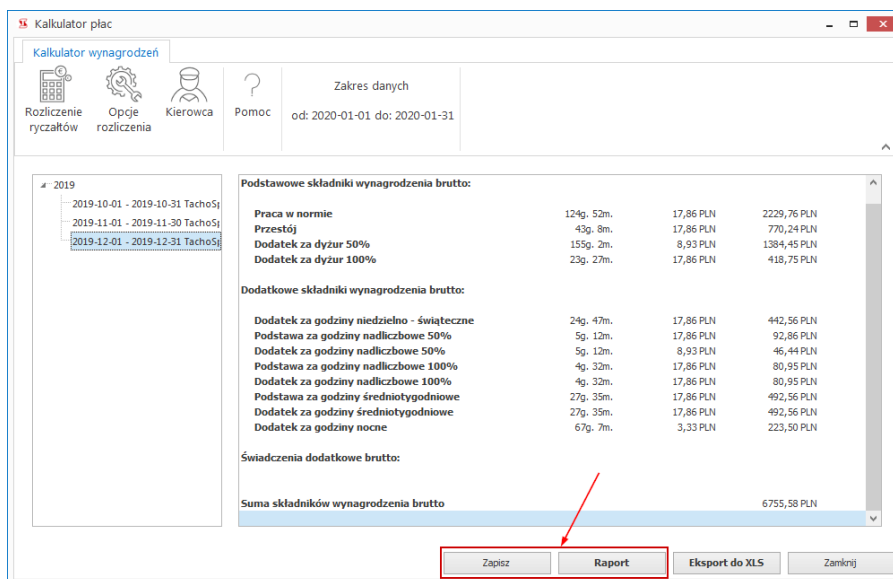
Rozliczanie płac minimalnych									
Niemcy									
Kierowca: TachoSpeed Dariusz					Rozliczaj diety: nie pomniejszaj				
Okres rozliczeniowy: 2020-01-01 - 2020-01-31					Rozliczaj noclegi: nie pomniejszaj				
Stawka godzinowa PL: 17,86 PLN		Dodatek: 0,00 PLN		Stawka wyżywienia DE: 258,00 EUR					
Stawka godzinowa DE: 9,50 EUR		Kurs: 4,12345 PLN		Stawka za nocleg DE: 235,00 EUR					
Data od	Data do	Czas do rozliczenia DE	Czas do rozliczenia PL	Delegacje	Polskie wynagrodzenie	Wynagrodzenie poza Polską			
2020-01-23 08:17	2020-01-23 13:10	2 g. 44 m.	2 g. 44 m.	372,26 PLN	48,81 PLN	303,87 PLN			
2020-01-26 23:26	2020-01-27 03:45	2 g. 7 m.	2 g. 7 m.	375,33 PLN	37,80 PLN	80,43 PLN			
2020-01-27 22:12	2020-01-28 05:39	3 g. 12 m.	3 g. 13 m.	629,00 PLN	57,44 PLN	121,60 PLN			
2020-01-29 00:05	2020-01-29 04:33	2 g. 15 m.	2 g. 15 m.	375,33 PLN	40,18 PLN	85,50 PLN			
2020-01-29 22:07	2020-01-30 03:26	3 g. 14 m.	3 g. 25 m.	375,33 PLN	61,01 PLN	122,87 PLN			
2020-01-30 21:12	2020-02-01 00:00	2 g. 15 m.	5 g. 58 m.	0,00 PLN	106,55 PLN	85,50 PLN			
		28 g. 46 m.	32 g. 49 m.	4 357,04 PLN	586,01 PLN	1 093,14 PLN			
Płaca minimalna na terenie danego państwa: 1 093,14 PLN / 273,29 EUR									
Wypłacone polskie wynagrodzenie + dodatki: 586,01 PLN / 146,50 EUR									
Rozliczenie delegacji: 4 357,04 PLN									
Odliczenie delegacji: 157,47 PLN									
Podsumowanie: 0,00 PLN									
Zapisz rozliczenie i dodaj do wynagrodzenia									
Przelicz									
Zapisz opcje									
Raport									

KROK 7 – OBLICZ WYNAGRODZENIE KIEROWCY

W oknie Ewidencji wybierz kierowcę i okres czasu, a następnie kliknij w przycisk "Pobierz dane" oraz "Kalkulator płac".

Kierowca: TachoSpeed Dariusz		zakres danych: 2019-02-07 ... 2021-04-09		Okres rozliczeniowy: 1 miesiąc		Dzień wolny: sobota		Zapisz zmiany		Pobierz dane		Opcje						
System pracy: podstawowy		Etat: 1 [08:00]		Od: 2020-01-01		Do: 2020-01-31				Wydruk ewidencji		Midas						
				środa		piątek				Szczegóły rozliczenia		Kalkulator płac						
data	rodzaj	plan	start	stop	suma	dzień	noc	+	P	pś	dd	pw	nś	N50	N100	D50	D100	N50
2020-01-01	sz	Ś	0	8														
2020-01-02	cz	W	0	8														
2020-01-03	pt	R	8	06:32	06:32	06:32	8:01	8:01			0:15	0:15		0:01		5:28	1:02	0:01
2020-01-04	so	R	8	06:04	06:32	06:04	9:46	6:20	3:26		0:15	0:06		0:04	1:46	8:24	1:29	
2020-01-05	n	N	0	8	06:04	06:04	12:10	3:35	3:35					3:35				2:31
Tydzień 1 (N z pracą)					21:22	17:56	3:26			0:30	0:21		3:39	0:01	1:46	13:52	5:02	0:01

W kalkulatorze płac kliknij „Zapisz” oraz „Raport”, aby wygenerować plik pdf.



SZUKASZ FUNKCJONALNOŚCI?

Nasz Dział Pomocy Technicznej
jest do Twojej dyspozycji

32 70 70 440

PEŁNA WERSJA PROGRAMU

Wyceń program wybierając
tylko to, co naprawdę potrzebujesz

32 70 70 400



www.tachospeed.pl | biuro@tachospeed.pl

Infolab Narloch Sp. z o.o., ul. Estetyczna 4, 43-100 Tychy