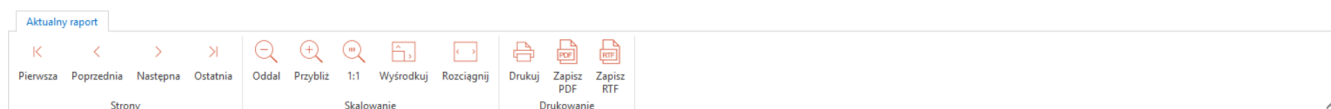


Przeglądanie, drukowanie i eksportowanie raportów.

- Wstążka:
- Podgląd listy raportów wraz z menu kontekstowym:
- Podgląd aktualnego raportu wraz z menu kontekstowym:
- Przeglądanie bieżącego raportu.
 - Zmiana strony.
 - Przejście na dowolną stronę
 - Zmiana skali.
 - Informacja o wyświetlanej stronie raportu.
- Przeglądanie wyświetlonych raportów.
- Przeglądanie pozostałych raportów.
- Drukowanie raportu.
- Drukowanie wyświetlonego raportu
 - Drukowanie raportu/raportów z poziomu listy.
 - W celu wydrukowania jednego raportu z listy należy:
 - W celu wydrukowania kilku raportów z jednego dnia:
 - W celu wydrukowania wszystkich raportów z jednego dnia należy:
- Eksport do pliku PDF lub pliku RTF.
 - Eksport wyświetlonego raportu
 - Eksport raportów z listy.
- Usuwanie archiwalnych raportów.
- Chowanie i przywracanie wstążki.
- Możliwość zmiany rozmiaru okien.
- Powody dla których raporty mogą generować się wolniej.
- Wersja Multi
 - Wersja jednostanowiskowa

Po wygenerowaniu raportu wyświetlane jest okno umożliwiające przegląd, wydruk i eksport raportów. Okno podzielone jest na 3 elementy: wstążkę, podgląd aktualnego raportu oraz listę wygenerowanych raportów. Dodatkowo w trakcie pracy z raportem można korzystać z menu kontekstowego wyświetlanego za pomocą prawego przycisku myszy.

Wstążka:




Podgląd listy raportów wraz z menu kontekstowym:




Podgląd aktualnego raportu wraz z menu kontekstowym:

09:27 Raport logowań kart Abcd
✕


Tachospeed




2016-07-05 09:27




Drukowanie




Skalowanie




Pierwsza






Ostatnia




Poprzednia



Następna

Włożenia/wyjęcia karty		Włożenie		Wydjęcie		Stan licznika [km]
Ta	Slot Pojazd					
2015-06-08, wtorek						
15:25, wt						173627 - 173978
2015-06-09, środa						
15:06, pn						174265 - 174711
2015-06-09, wtorek						
08:23, wt	DNR 75464			17:14, wt		175048 - 175428
2015-06-10, środa						
09:47, śr	DNR 75464			16:38, śr		175791 - 176091
2015-06-11, czwartek						
11:30, cz	DNR 75464			17:09, cz		176580 - 176960
2015-06-12, piątek						
08:45, pt	DNR 75464			16:08, pt		177205 - 177522
Brak danych pomiędzy 2015-06-12 (piątek) oraz 2015-06-15 (poniedziałek)						
2015-06-15, poniedziałek						
07:09, pn	DNR 75464			18:26, pn		177774 - 178131



strona 1 / 2

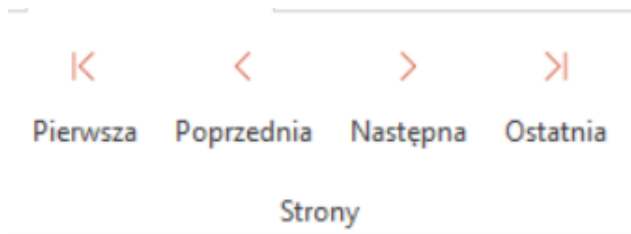
1/2
1

Przeglądanie bieżącego raportu.

Po otwarciu okna raportów wyświetlany jest zawsze ostatni wygenerowany raport. Zarówno zmiany strony przeglądanej raportu jak i skali wyświetlanej strony można dokonać za pomocą wstążki lub menu kontekstowego.

Zmiana strony.

Nawigacja między stronami za pomocą wstążki.



Nawigacja między stronami za pomocą menu kontekstowego.



Za pomocą wstążki można przejść do wybranej strony klikając w odpowiedni przycisk.

- Po kliknięciu w "Pierwsza" zostaje wyświetlona pierwsza strona.
- Po kliknięciu w "Poprzednia" zostaje wyświetlona poprzednia strona.
- Po kliknięciu w "Następna" zostaje wyświetlona następna strona.
- Po kliknięciu w "Ostatnia" zostaje wyświetlona ostatnia strona.

Menu kontekstowe zostaje wyświetlone po kliknięciu prawym przyciskiem myszy w części głównej okna. Za jego pomocą można przejść do wybranej strony klikając w odpowiedni przycisk.

- Po kliknięciu w "Pierwsza" zostaje wyświetlona pierwsza strona.
- Po kliknięciu w "Poprzednia" zostaje wyświetlona poprzednia strona.
- Po kliknięciu w "Następna" zostaje wyświetlona następna strona.
- Po kliknięciu w "Ostatnia" zostaje wyświetlona ostatnia strona.

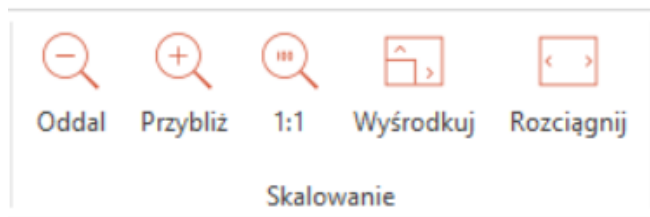
Przejdźcie na dowolną stronę

Strony można zmieniać również za pomocą pola znajdującego się pod podglądem wydruku. Po wpisaniu numeru strony widok automatycznie się odświeża i zostaje wyświetlona wybrana przez nas strona.



Zmiana skali.

Zmiana skali wyświetlania strony za pomocą wstążki.



Zmiana skali wyświetlania strony za pomocą menu kontekstowego.

Po wyświetleniu podstawowego menu kontekstowego należy kliknąć w białą strzałeczkę, aby wyświetlić menu pozwalające na zmianę skali wyświetlania.



Za pomocą wstążki można zmienić skalę wyświetlanej strony klikając w odpowiedni przycisk.

- Po kliknięciu w "Oddal" strona zostaje pomniejszona.
- Po kliknięciu w "Przybliż" strona zostaje powiększona.
- Po kliknięciu w "1:1" strona zostaje wyświetlona w rozmiarze rzeczywistym.
- Po kliknięciu w "Wyśrodkuj" zostaje wyświetlona cała strona.
- Po kliknięciu w "Rozciągnij" strona zostaje powiększona tak, aby na szerokość wypełniać całą dostępną przestrzeń.

Informacja o wyświetlanej stronie raportu.

Informacja na temat aktualnie wyświetlanej strony znajduje się w lewym dolnym rogu ekranu.

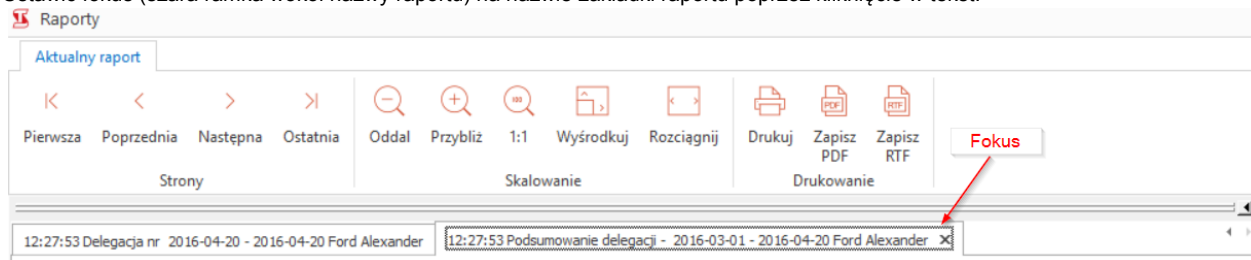
Za pomocą menu kontekstowego można zmienić skalę wyświetlanej strony klikając w odpowiedni przycisk.

- Po kliknięciu w "Oddal" strona zostaje pomniejszona.
- Po kliknięciu w "Przybliż" strona zostaje powiększona.
- Po kliknięciu w "1:1" strona zostaje wyświetlona w rozmiarze rzeczywistym.
- Po kliknięciu w "Wyśrodkuj" zostaje wyświetlona cała strona.
- Po kliknięciu w "Rozciągnij" strona zostaje powiększona tak, aby na szerokość wypełniać całą dostępną przestrzeń.

Przeglądanie wyświetlonych raportów.

W celu przejrzania wyświetlonych raportów np wygenerowane raporty zbiorcze (delegacje, raporty kontrolne) należy:

1. Ustawić fokus (szara ramka wokół nazwy raportu) na nazwie zakładki raportu poprzez kliknięcie w tekst.



2. Za pomocą strzałek (na klawiaturze) zmieniać podgląd raportów.

Przeglądanie pozostałych raportów.

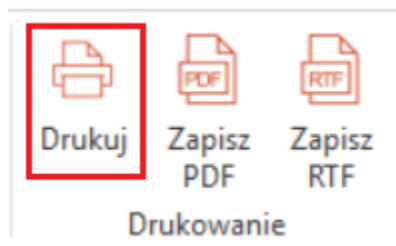
Po prawej stronie znajduje się lista wcześniej wygenerowanych raportów. Po dwukrotnym kliknięciu w raport, zostaje on wyświetlony w głównym oknie. Jednocześnie można mieć otwarte kilka raportów. Na liście znajdują się wyłącznie archiwalne raporty, zatem zmiana danych wymaga kolejnego wygenerowania raportu.

Drukowanie raportu.

Drukowanie wyświetlonego raportu

Raport, który jest aktualnie wyświetlany może zostać wydrukowany za pomocą wstążki lub menu kontekstowego.

Wydruk raportu za pomocą wstążki.



Wydruk raportu za pomocą menu kontekstowego.



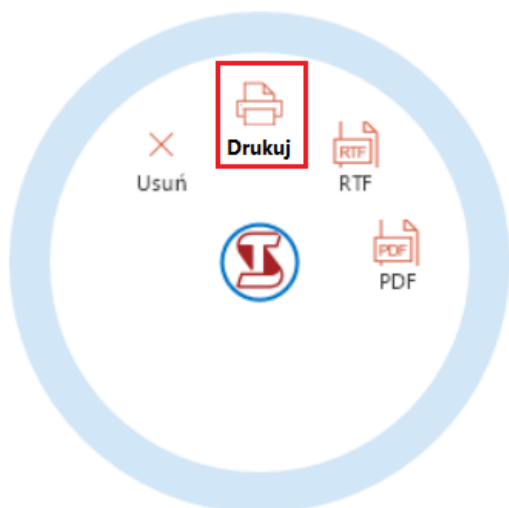
Po kliknięciu na przycisk "Drukuj" pojawia się okno ustawień drukarki za pomocą, którego można wydrukować dokument.

Po kliknięciu na przycisk "Drukowanie" pojawia się okno ustawień drukarki za pomocą, którego można wydrukować dokument.

Drukowanie raportu/raportów z poziomu listy.

W celu wydrukowania jednego raportu z listy należy:

1. Zaznaczyć raport na liście.
2. Wyświetlić menu kontekstowe
3. Kliknąć w przycisk "Drukuj".



W celu wydrukowania kilku raportów z jednego dnia:

1. Zaznaczyć wybrane raporty na liście.
2. Wyświetlić menu kontekstowe
3. Kliknąć w przycisk "Drukuj".

UWAGA:

Zaznaczanie kilku raportów na liście:

- Przytrzymując klawisz CTRL i klikając lewym przyciskiem myszy można zaznaczyć pojedyncze wybrane raporty.
- Przytrzymując klawisz SHIFT i klikając lewym przyciskiem myszy zaznaczamy raporty pomiędzy pierwszym i drugim klikniętym raportem.
- Przytrzymując klawisz SHIFT i klawisz strzałki zaznaczamy kolejne raporty z listy.

W celu wydrukowania wszystkich raportów z jednego dnia należy:

1. Zaznaczyć wybrany dzień na liście.
2. Wyświetlić menu kontekstowe
3. Kliknąć w przycisk "Drukuj".

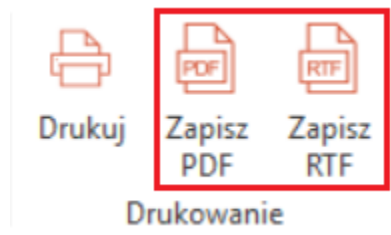
Uwaga: Opcja dostępna od wersji 2.74

Eksport do pliku PDF lub pliku RTF.

Eksport wyświetlonego raportu

Raport, który jest aktualnie wyświetlany może zostać zapisany w formacie PDF lub RTF za pomocą wstążki lub menu kontekstowego.

Eksport raportu za pomocą wstążki.



Eksport raportu za pomocą menu kontekstowego.

Po wyświetleniu podstawowego menu kontekstowego należy kliknąć w białą strzałeczkę obok ikonki drukarki, aby wyświetlić menu pozwalające na zapis raportu do plików PDF lub RTF.



Za pomocą wstążki można zapisać raport jako plik PDF lub RTF.

- Po kliknięciu w "Zapisz PDF" raport zostaje zapisany jako plik PDF..
- Po kliknięciu w "Zapisz RTF" raport zostaje zapisany jako plik RTF..

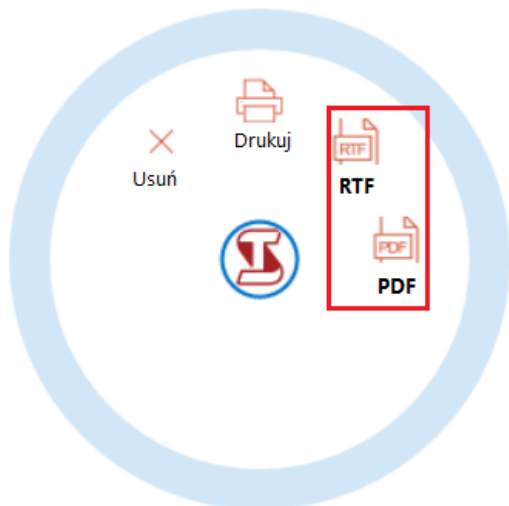
Za pomocą menu kontekstowego można zapisać raport jako plik PDF lub RTF.

- Po kliknięciu w "Zapisz PDF" raport zostaje zapisany jako plik PDF..
- Po kliknięciu w "Zapisz RTF" raport zostaje zapisany jako plik RTF..

Eksport raportów z listy.

W celu zapisania raportu lub kliku raportów z listy jako pliki PDF lub pliki RTF należy:

1. Zaznaczyć raport lub raporty na liście.
2. Wyświetlić menu kontekstowe
3. Kliknąć w:
 - a. przycisk "PDF" jeśli chcemy raport/y zapisać jako plik/i PDF,
 - b. przycisk "RTF" jeśli chcemy raport/y zapisać jako plik/i RTF.



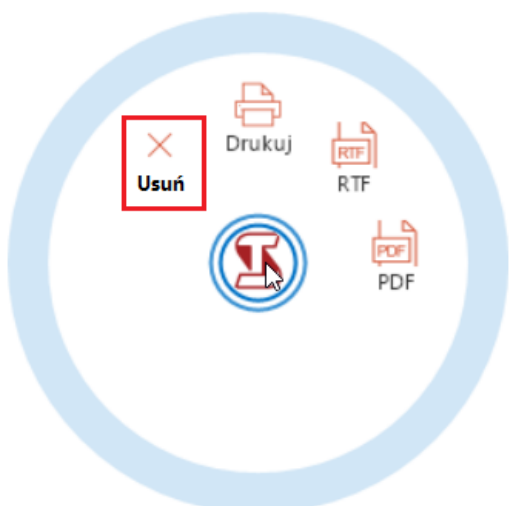
UWAGA:

Od wersji 2.74 istnieje możliwość eksportu wszystkich raportów wygenerowanym w danym dniu.

Usuwanie archiwalnych raportów.

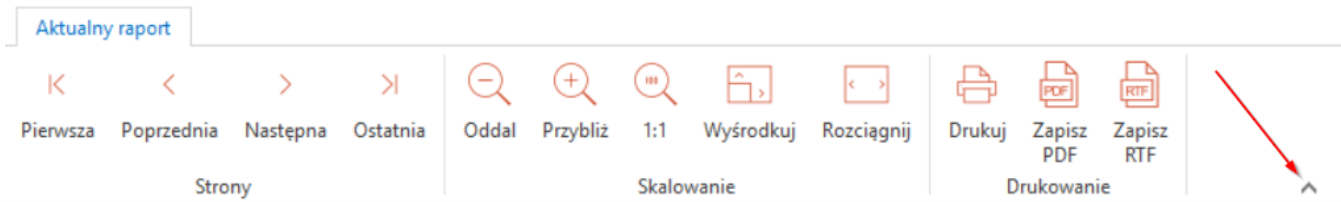
W celu usunięcia raportu/ów należy:

1. Zaznaczyć raport lub raporty na liście.
2. Wyświetlić menu kontekstowe
3. Kliknąć w przycisk "Usuń".



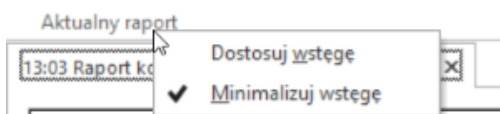
Chowanie i przywracanie wstążki.

Gdy chcemy zwiększyć obszar okna głównego wstążkę można schować poprzez kliknięcie w miejsce wskazane na ilustracji.

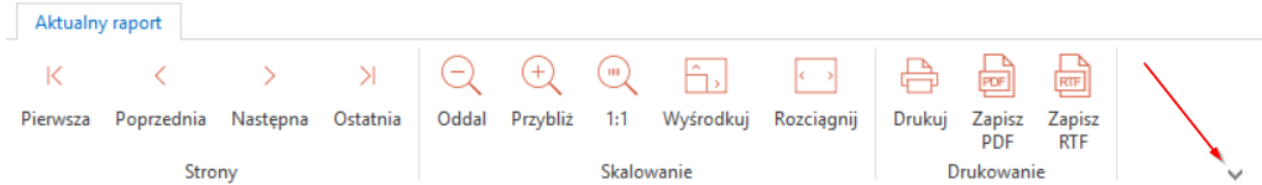


Natomiast jeśli chcemy ponownie wyświetlić wstążkę musimy:

1. Prawym przyciskiem myszy kliknąć w napis "Aktualny raport" w celu wyświetlenia menu kontekstowego.
2. Kliknąć w napis "Minimalizuj wstęgę"

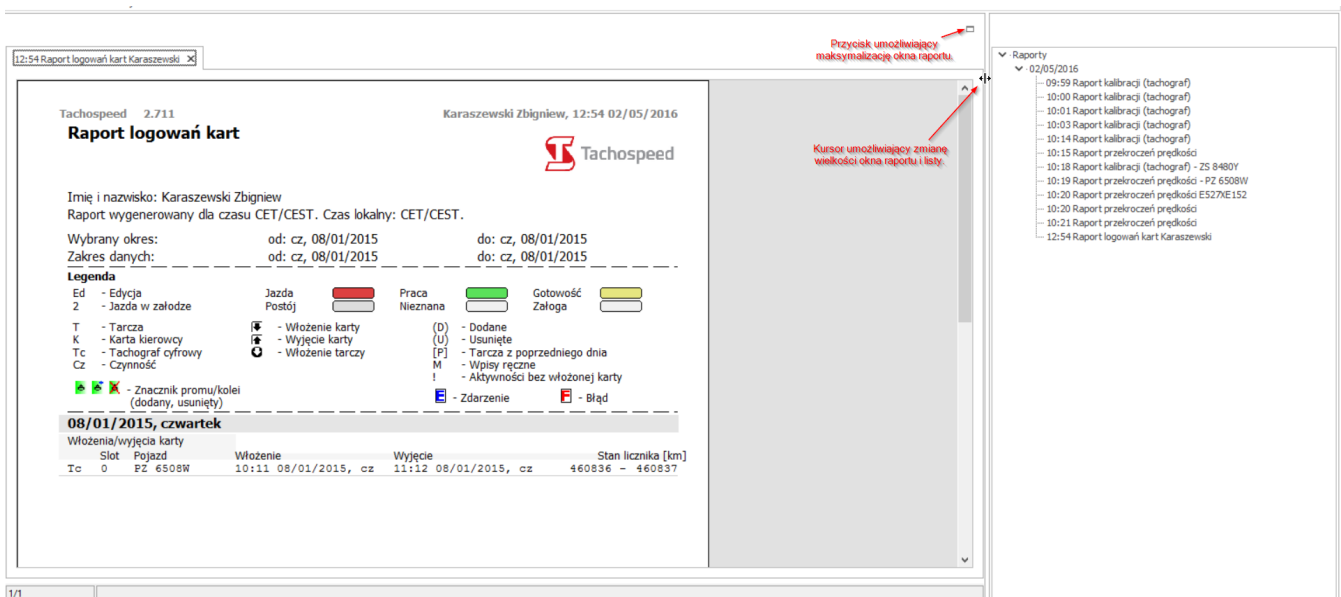


3. Kliknąć w znacznik przypinający wstęgę wskazany na ilustracji.



Możliwość zmiany rozmiaru okien.

Rozmiar okna aktualnego raportu oraz listy raportów można zrobić na dwa sposoby: klikając na przycisk maksymalizacji powiększamy okno i zmniejszamy listę raportów lub za pomocą kursora. Po najechaniu na linię okna raportu kształt kursora zmienia się i można zmieniać dowolnie wielkość okna oraz listy przesuwać myszką w lewą lub prawą stronę.



Powody dla których raporty mogą generować się wolniej.

Wersja Multi

1. Błędna instalacja programu
 - a. program nie został zainstalowany/zaktualizowany "jako administrator"
 - b. pierwsze uruchomienie programu nie zostało wykonane "jako administrator"
 - c. program został zainstalowany na systemie operacyjnym, którego już nie wspieramy
 - d. różne wersje programu serwer i klient
 - e. tworzenie "serwera" bazy danych z folderem "Baza" i fireberdem
2. Antywirus/Firewall - skanuje wszystkie generowane raporty
3. Inne problemy wspólne z wersją jednostanowiskową

Wersja jednostanowiskowa

1. Błędna instalacja programu
 - a. program nie został zainstalowany/zaktualizowany "jako administrator"
 - b. pierwsze uruchomienie programu nie zostało wykonane "jako administrator"
 - c. program został zainstalowany na systemie operacyjnym, którego już nie wspieramy
2. Antywirus/Firewall - skanuje wszystkie generowane raporty
3. Mała ilość miejsca na dysku, na którym zapisywane są raporty (..\Infolab\Tachospeed\TempRaport)
4. Mało miejsca na dysku systemowym (wolne powinno być przynajmniej 20% takiego dysku)
5. Szybkość zapisu/odczytu dysku
6. Duża ilość zarchiwizowanych raportów. Na ilość raportów jakie możemy archiwizować wpływa rodzaj i pojemność dysku.